



> RETOURADRES Postbus 1992, 6201 BZ Maastricht

Aan de dames en heren,
leden van de gemeenteraad

BEZOEKADRES
Mosae Forum 10
6211 DW

POSTADRES
Postbus 1992
6201 BZ Maastricht

ONDERWERP
Overzicht maatregelen ondernemers

DATUM
26 november 2020
Verzonden 27-11-2020

BIJLAGEN
--

BEHANDELD DOOR
JHM (Joop) Timmermans

TELEFOONNUMMER
043 350 4936

ONZE REFERENTIE
2020.32647

E-MAILADRES
Joop.Timmermans@maastricht.nl

FAXNUMMER

UW REFERENTIE
--

Geachte raadsleden,

Op dinsdag 17 november jongstleden heeft een derde raadsinformatiebijeenkomst plaats gevonden met het samenwerkingsteam Corona. Tijdens dit overleg heeft wethouder Heijnen u toegezegd een overzicht te verstrekken van de maatregelen die het stadsbestuur heeft genomen om ondernemers en hun medewerkers te helpen. Op onderdelen zijn deze acties in nauwe samenwerking met uw raad tot stand gekomen. In onderstaand overzicht treft u de meest in het oog springende maatregelen en acties aan, gerubriceerd naar thema.

Financieel gerelateerde maatregelen

1. Uitstel betaling gemeentebelastingen (onder andere precario).
2. Uitstel betaling huur van gemeentelijk vastgoed.
3. De gemeente heeft een betaald lidmaatschap genomen van Stichting 155 'Help een Bedrijf', waardoor Maastrichtse bedrijven gratis gebruik kunnen maken van deskundig advies.
4. Tozo regeling voor ondernemers Maastricht en omstreken gecoördineerd vanuit gemeente Maastricht.
5. Tozo bedrijfskrediet grensondernemers voor heel Nederland gecoördineerd vanuit gemeente Maastricht.
6. Aandacht gevraagd bij regering via onder andere twee brandbrieven voor financiële situatie grensondernemers.
7. Inzet Kickstartfonds Subsidies Economische Samenwerking Zuid-Limburg (ESZL) waardoor een bijdrage kan worden verstrekt aan initiatieven van samenwerkende bedrijven, die de kansen willen benutten die de veranderingen met zich meebrengen.
8. Voucherregeling Koers van ESZL gericht op continuïteit, groei en innovatie ná corona.
9. Inzet Stichting Ondernemersklankbord.
10. Snel afhandelen door de gemeente van de betaling van facturen.
11. Inschakelen bureau Philip Stiels bij ondernemers in (financiële) moeilijkheden.
12. Extra ondersteuning broedplaatsen en incubators (huur en advies).
13. Brief aan Vereniging Eigenaren Binnenstad Maastricht waarin aandacht wordt gevraagd voor de financiële situatie van huurders.



DATUM
26 november 2020

Communicatieve maatregelen (continu proces met hieronder enkele voorbeelden)

1. Opstellen en verspreiden infographics voor ondernemers zowel over bestaande (lokale) steunmaatregelen als specifiek voor grensondernemers.
2. Optimaal inzetten van mediakanalen zoals RTV, Social Media, gemeentelijke website etc. om ondernemers te attenderen op de ondersteuningsmaatregelen.
3. Vlaggen Haw Pin.
4. Opstellen en uitdelen van posters Veilig Rondje Stad.
5. Opstellen en uitdelen folder wachtvakken.
6. In de zomer via onder andere Facebook de bezoekers aan de stad vanuit Zuid-Limburg en de Belgische/Duitse grensstreken geïnformeerd op de veiligheidsmaatregelen (in diverse talen).
7. Inzet goedkoper treinkaart in de eerste drie weken van december. In het kader van spreiding bezoekersstromen, kunnen bezoekers goedkoper reizen van maandag tot en met woensdag.
8. Inzet kanalen van Maastricht Marketing (bijdrage vanuit Maastricht Marketing) ten behoeve van B2B communicatie richting ondernemers en B2C communicatie richting bewoners, omwonenden en bezoekers met inspirerende boodschappen en tools met aandacht voor spreiding in de stad, met focus op de daluren en het vervroegen van de decemberaardingen.

Ondernemers algemeen

1. Inrichten Corona steunpunt voor ondernemers.
2. Accountmanagement geïntensiveerd via Team Ondernemen Maastricht.
3. Vele honderden individuele contacten met ondernemers zowel proactief als reactief (via mail, telefonisch als persoonlijk) met als doel de ondernemer optimaal te ondersteunen en te faciliteren.
4. Organiseren van co-ondernemerssessies.
5. Regelmatig overleg met ondernemersverenigingen, belangenorganisaties en ondernemersclusters zowel vanuit binnenstad als daar buiten (onder andere SIM, KHN, VOC, CSV, GOC, Sahot, MKB Limburg, LWV, KvK, Steelpoort Maastricht) met als doel de ondernemers te faciliteren/helpten.
6. Bezoek, brief + aanstelling accountmanager voor de winkelcentra die veelal in de wijken van Maastricht zijn gesitueerd.

Specifiek Horeca

1. Uitbreiding van terrassen: opstellen algemene regels, informatiebrieven naar horecaondernemers en brieven naar bewoners om begrip te vragen voor de terrasuitbreidingen, integraal beoordelen van ruim 200 verzoeken tot uitbreidingen, diverse mail-, telefooncontacten met horecaondernemers.
2. Terrasverwarming eerder en langer toestaan dan gebruikelijk, individueel beoordelen van losstaande gasheaters.
3. Faciliteren van wegafsluitingen voor terrassen, overleg met Arriva vanwege bus Vrijthof, verleggen (fiets)verkeer, verlenen van ontheffingen voor bewoners bij wegafsluitingen (met name Rechtstraat).
4. Toestaan van uitgiftetafels horeca.
5. Toestaan van afhaal en bezorgservices horeca.



DATUM
26 november 2020

6. De bereikbaarheid en het tijdelijk parkeren faciliteren van mensen die gebruik maken van afhaalservices binnenstad (paaltje Bat blijft omlaag).
7. Vele contacten met horecaondernemers; luisterend oor bieden, meedenken met en faciliteren van mogelijkheden.
8. Diverse overleggen met KHN en bewonersverenigingen om draagvlak te creëren voor te nemen besluit uitbreidingen en terrasverwarming.

Specifiek Cultuur

1. We passen coulance toe ten aanzien van de gesubsidieerde culturele instellingen met betrekking tot het bijstellen van afgesproken prestaties (activiteiten) als gevolg van de coronamaatregelen. Bijgestelde plannen worden voorgelegd aan gemeente.
2. In geval van niet gerealiseerde prestaties (voorstellingen, evenementen) wordt subsidie teruggevorderd.
We passen coulance toe ten aanzien van aantoonbaar noodzakelijk gemaakte voorbereidingskosten (te bepalen op basis van de jaarverantwoording bij afrekening 2020).
3. Op verzoek kunnen instellingen op voorhand het bij afrekening nog te betalen restantsubsidie 2020 bij wijze van voorschot reeds ontvangen.
4. Cofinanciering voor een bijdrage uit de Rijkscultuurfondsen voor gedeelde inkomsten (Collegebesluiten juni en augustus 2020).
Cofinanciering is ook van toepassing op Theater aan het Vrijthof.
5. Accountmanagement vanuit het team cultuur is geïntensiveerd.
6. Inventarisatie problemen bij cultuurinstellingen ten behoeve van input voor landelijke steunmaatregelen.
7. Uitstelverlening indiening vatstellingverzoek subsidie 2019.

Specifiek Sport

1. Eenmalige tegemoetkoming voor huurders van sportaccommodaties wegens het derven van huurinkomsten van amateursportorganisaties.

Binnenstad Algemeen

1. Integrale aanpak/opstellen en uitvoering van het Voetgangerscirculatie-plan met diverse technische en communicatieve maatregelen, waaronder de inzet van Hospitality Guides, LED-schermen, tekstwagens, belijningen/markeringen, wachtvakken etc.
2. Aanpassing van het laden/losseren (bevoorradingsuren).
3. Verruiming mogelijkheid openstelling winkels levensmiddelenbranche Goede Vrijdag tot 22.00 uur.
4. Eenmalige mogelijkheid openstelling winkels op 26 december tussen 12.00 en 18.00 uur.
5. Faciliteren van tijdelijke openbare toiletten op de Markt en het Vrijthof.
6. Optimaliseren van de vrijdag weekmarkt. Eerst verspreid over het Vrijthof en de Markt en vanaf november weer terug naar alleen de Markt.
7. Optimaliseren van de woensdag weekmarkt: ruimere opstelling.
8. Biologisch markt op donderdag tijdelijk verplaatst van de Percee naar de Ruiterij, waar een ruimere opstelling te realiseren is.
9. Antiekmarkt op zaterdag ruimere opstelling geboden op de Markt.
10. Brocante markt op zondag verplaatst van het Vispleintje naar de Markt.
11. Opstellen Routekaart opstart binnenstad.
12. Faciliteren extra afvalinzameling kernwinkelgebied (perscontainers).
13. Faciliteren extra mobiele fietsenstallingen Vrijthof/Mosae Forum.



DATUM
26 november 2020

14. Samen met CMM pop up invulling leegstaande panden binnenstad.
15. Aparte landingspagina over Veilig Rondje Stad op www.maastrichtbereikbaar.nl.

Diversen

1. Ter beschikking stellen van mondkapjes aan zorginstellingen.
2. Continue afstemmen met de strategische partners in de stad zoals UM, Zuyd, Provincie Limburg, MECC, UMC Maastricht, Brightlands, Maastricht Marketing, Maastricht Bereikbaar, Maastricht Convention Bureau.
3. Uitdelen van 20 Maastricht Award Boxen aan ondernemers die zich nu tijdens de Corona weten te onderscheiden.
4. Facilitering GGD-teststraat en GGD teststraat XXL.
5. Opzetten diverse opstart teams en plan van Aanpak Corona korte termijn.
6. Overleg/onder de aandacht brengen inzake TOA en WHOA (heroriëntatie ondernemers en schuldhelp voor ondernemers).
7. Inzet verkeerskundige stadsaanpak Maastricht Bereikbaar.
8. Met LIOF en bedrijven overleg over Corona overbruggingslening (COL) om start-ups en innovatieve MKB'ers extra te ondersteunen.

Hoogachtend,

Burgemeester en Wethouders van Maastricht,

De Secretaris,

De Burgemeester,

R.E.C. Kleijnen.

J.M. Penn-te Strake.

Raadsinformatiebrief